

Cadre réservé à la direction – DATE de réception de la demande :

## FICHE D'EXPRESSION DES BESOINS D'ACCUEIL

**DATE LIMITE DE RETOUR DE LA DEMANDE : vendredi 27 mars 2020**

Pour toute demande d'accueil, un formulaire d'expression des besoins doit être complété et retourné, accompagné des justificatifs nécessaires afin que la demande puisse être enregistrée. Les places sont attribuées en fonction des critères de priorité définis avec la collectivité et dans la limite des places disponibles. Une réponse écrite sera apportée mi-mai à l'issue de l'instruction des demandes.

### ► Informations relatives à la famille :

Nom du parent : ..... Prénom du parent : .....

Adresse : ..... @ : .....

..... ☎ : .....

Situation familiale :

Situation professionnelle / Lieu de travail :

Mariage / PACS / vie maritale / concubinage

Père : .....

Parent isolé

Mère : .....

Enfant :

Nom de l'enfant : ..... Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : .....

Ecole (nom + localisation) : .....

Date prévisionnelle d'entrée dans la structure : .....

### ► Informations relatives aux besoins d'accueil : *Cocher les cases correspondantes*

Type d'accueil :  Régulier  Occasionnel  Sur planning (possible uniquement selon modalités du règlement intérieur et dans la limite des places disponibles)

Périscolaire	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MIDI				
SOIR				

Impaire (si différente)	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MIDI				
SOIR				

Précisions éventuelles concernant le besoin d'accueil :

.....

### ► Justificatifs à joindre pour les situations relevant des critères de priorité :

Justificatif de domicile

Frère(s) ou sœur(s) fréquentant la structure en 2019/2020 et inscrit(s) pour la rentrée 2020/2021 (nom-prénom) : .....

Date :

Signature du parent :