



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

AGENT D'ACCUEIL EN CHARGE DES ESPACES DE VENTE CHATEAU DE LICHTENBERG A 35 heures par semaine

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre collectivité en plein développement comprend 120 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, elle recrute, **un(e) agent d'accueil en charge des espaces de vente au Château de Lichtenberg.**

MISSIONS

Accueillir et renseigner le public :

- accueil et renseignement des visiteurs (par tous les canaux)
- ouverture et fermeture du château
- réguler l'entrée des visiteurs, surveiller les accès, savoir réagir aux procédures d'urgence
- faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité
- encaisser, faire le réassort des boutique, cafétéria et billetterie
- Participer aux opérations de promotion et de communication
- Participer aux animations organisées par le service Tourisme

Organiser et mettre en forme des documents :

- prise de réservations
- envoi, diffusion et dépôt de documentation du château
- rechercher, sélectionner, synthétiser et diffuser des informations
- mise à jour de documents (titres de recettes, tableaux de fréquentation ...)
- archivage, rangement, tâches de secrétariat

Gérer les régies et commercialiser des offres, produits ou espaces :

- Effectuer une veille pour les produits boutique et la cafétéria (dans un soucis de qualité, d'éthique, de provenance la plus locale possible..)
- Réassort des produits
- Agencement des espaces de vente
- Gestion et suivi des stocks
- Préparation des bons de commande et suivi jusqu'à la livraison
- Suivi de la facturation (Réception et Emission)

- Effectuer un suivi comptable et statistique (ventes et fréquentation)
- Suivi du logiciel de caisse

Animer la vie du château :

- Mettre en œuvre en collaboration avec ses collègues les dispositifs de l'action touristique
- Animer les ateliers, visites et activités du château dans un souci de rentabilité

COMPETENCES ATTENDUES

- Techniques d'accueil
- Qualités relationnelles
- Elaborer et rédiger un document
- Maîtrise de l'outil informatique obligatoire
- Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer les priorités
- Respecter des objectifs, des coûts et des délais
- Techniques de recherche d'information
- Maîtrise des langues étrangère : allemand – anglais
- Bonne culture générale
- Connaissances des bases de la comptabilité

DIPLOMES

- Diplômes : Bac - Bac +2
Exemples : BAC PRO Services (accueil, assistance, conseil), BTS (Développement et Animation des Territoires Ruraux)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail annualisé – 35 heures par semaine
- Amplitude de travail plus élevé en période estival
- Travail par roulement les week-end et jours fériés.
- Résidence administrative : LICHTENBERG
- Permis de conduire et véhicule indispensable

REMUNERATION

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- Œuvres sociales

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Néant

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir à compter du 15 février 2021

Poste à 35 heures par semaine

Fondement juridique : titulaire de la fonction publique territoriale (catégorie C –adjoint administratif et grades d'avancement) ou contractuel (article 3-2 de la loi du 26.01.1984).

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 17 janvier 2021 au plus tard.

Merci de préciser que vous postulez pour le poste d'agent d'accueil en charge des espaces de vente au Château de Lichtenberg lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.