



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
**HANAU LA PETITE PIERRE**

# **CONSEILLER(E) EN SEJOUR OFFICE DU TOURISME INTERCOMMUNAL A 35 heures par semaine**

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

## **Une qualité de vie appréciée**

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

## **Un territoire de projets**

Notre collectivité en plein développement comprend 120 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, elle recrute, un(e) conseiller(e) en séjour pour l'Office du Tourisme Intercommunal

## **MISSIONS**

Accueillir et renseigner le public :

- accueillir et renseigner en trois langues les visiteurs dans les différents bureaux d'information touristique de l'OTi et par tout autre canal ;
- conseiller sur des services ou des produits ;
- encaisser, faire le réassort des boutiques ;
- participer aux opérations de promotion et de communication ;

Organiser et mettre en forme des documents :

- savoir utiliser les logiciels spécifiques : LEI, AVIZI, CIRKWI, caisse ;
- réaliser l'envoi, la diffusion et le dépôt de documentation ;
- collecter, traiter et diffuser des informations sur l'offre touristique locale auprès du grand public et des socioprofessionnels ;
- mettre à jour les documents internes et externes (tableaux de fréquentation ...) ;
- archiver, réaliser diverses tâches de secrétariat.

Gérer les boutiques de l'office du tourisme :

- gérer la boutique au quotidien ;
- gérer les stocks ;
- assurer le rôle de régisseur de l'OTI.

Gérer les informations touristiques :

- collecter, traiter et diffuser des informations sur l'offre touristique locale auprès du grand public et des socioprofessionnels ;
- effectuer des visites de classement ;
- réaliser des montages de partenariat.

Gestion de l'espace d'exposition à l'OTI à LPP

Assurer la mission de référent de la Qualité :

- veiller au respect des procédures favorisant la qualité du service à l'accueil ;
- suivre les projets en lien avec la démarche qualité ;
- assurer le suivi de la démarche du renouvellement du classement de l'office de tourisme.

Travailler dans une certaine polyvalence :

- travailler en collaboration avec les agents du service tourisme et patrimoine ;
- participer à la vie du service.

## **COMPETENCES ATTENDUES**

- Techniques d'accueil
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Elaborer et rédiger un document
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à gérer les priorités
- Capacité à travailler dans l'urgence
- Respecter des objectifs, des coûts et des délais
- Techniques de recherche d'information
- Maîtrise des langues étrangère : allemand – anglais (B2-C1)
- Bonne culture générale et curiosité

## **DIPLOMES**

- Diplômes : Bac - Bac +2  
Exemples : BAC PRO Services (accueil, assistance, conseil), BTS (Développement et Animation des Territoires Ruraux)

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail annualisé – 35 heures par semaine
- Amplitude de travail plus élevé en période estival.
- Travail par roulement les week-end et jours fériés
- Résidence administrative : LA PETITE PIERRE
- Permis de conduire et véhicule indispensable

## **REMUNERATION**

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- Œuvres sociales

## **LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

- Néant

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

*A pourvoir à compter du 1er mars 2022*

*Poste à 35 heures par semaine*

*Fondement juridique : titulaire de la fonction publique territoriale (catégorie C –adjoint administratif et grades d'avancement) ou contractuel (article 3-2 de la loi du 26.01.1984).*

*La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : [emploi@hanau-lapetitepierre.alsace](mailto:emploi@hanau-lapetitepierre.alsace) pour le 10 décembre 2021 au plus tard.*

*Merci de préciser le nom du poste pour lequel vous postulez lors du dépôt de votre acte de candidature.*

*Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.*