



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

AGENT TECHNIQUE

MAINTENANCE DES BATIMENTS - AGENT POLYVALENT

35 heures par semaine

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre collectivité en plein développement comprend 120 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, elle recrute, **un agent technique polyvalent, en charge de la maintenance des bâtiments**

MISSIONS

- Réaliser des travaux de maintenance de premier niveau à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments :
 - identifier et signaler les dysfonctionnements,
 - effectuer les travaux courant d'entretien (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie) ;
 - entretenir des relations privilégiées avec les responsables de service, donner des avis techniques et savoir rendre compte.

- Anticiper, proposer et suivre en lien avec le responsable des bâtiments :
 - le plan de maintenance préventif des bâtiments ;
 - les plans annuels d'investissement pour les bâtiments : mise aux normes, modernisation, remplacement des équipements et du matériel en lien avec les responsables de service,

- Appliquer les procédures d'achats :
 - réaliser les devis comparatifs, effectuer une synthèse pour présentation au responsable ;
 - saisir les bons de commandes,

- Être l'interlocuteur privilégié des entreprises intervenant dans les bâtiments intercommunaux :
 - planifier les interventions et réceptionner les chantiers selon le cahier des charges ;
 - suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux sur les équipements ;
 - assurer le suivi des visites périodiques des bâtiments de l'intercommunalité.

- Gérer la flotte automobile :
 - assurer le suivi des visites périodiques ;
 - le cas échéant, prendre contact avec le garagiste et s'assurer du dépôt et de la restitution du véhicule ;
 - vérifier régulièrement l'état général du véhicule et permettre son utilisation immédiate par les services.

- Gérer la banque de matériel :
 - vérifier l'état et la disponibilité du matériel ;
 - s'assurer de la remise et de la restitution du matériel ;
 - livrer les chapiteaux ;
 - monter et démonter les chapiteaux ;

- Manutention :
 - déplacer et porter des charges (mobilier...),
 - sortir et ranger les poubelles de la Maison de l'Intercommunalité

- Déplacements à prévoir sur le territoire de la communauté de communes

COMPETENCES ATTENDUES

- Une formation en électricité serait appréciable
- Connaître les règles de santé et sécurité au travail, et appliquer les règles de sécurité aux usagers.
- Savoir organiser son activité et rendre compte.
- Capacité d'analyse des dysfonctionnements et prise d'initiative.
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Sens de l'écoute et de l'observation.
- Sens du service public.
- Rigueur
- Connaissances dans l'électricité, la maçonnerie, la plâtrerie, les techniques de peinture, la plomberie...

DIPLOMES

- Diplômes : maintenance des bâtiments
- Habilitation électrique – permis remorque seraient appréciables

CONDITIONS D'EXERCICE

- 35 heures par semaine - travail annualisé
- Grade : adjoint technique – adjoint technique principal de 2^{ème} classe – adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- Résidence administrative : BOUXWILLER
- Permis de conduire et véhicule indispensable

REMUNERATION

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- Œuvres sociales

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir à compter du 1^{er} avril 2022

Poste à 35 heures par semaine

Fondement juridique : fonctionnaire ou contractuel (contrat de 1 an renouvelable)

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : g.trappler@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 20 janvier 2022 au plus tard.

Merci de préciser que vous postulez pour le poste d'agent de maintenance lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.