



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

RESPONSABLE DE L'ACCUEIL OFFICE DU TOURISME INTERCOMMUNAL 35h

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre EPCI en plein développement comprend 120 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats elle recrute un(e) responsable de l'accueil pour son Office du tourisme intercommunal ;

MISSIONS

- **Animation et pilotage de l'équipe de l'Office du tourisme intercommunal et des bureaux d'information (5 agents)**
 - Répartir et planifier les activités des agents
 - Piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents
 - Repérer et réguler les conflits.
 - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
 - Concevoir des outils et des procédures de contrôle
- **Mise en œuvre des orientations stratégiques**
 - Aux côtés de la cheffe de pôle et du directeur adjoint proposer des orientations stratégiques à déployer sur le territoire
 - Décliner les orientations stratégiques validées par les élus en plans d'actions à déployer
- **Animation, pilotage et développement des actions de l'Office de tourisme intercommunal :**
 - Organiser la cohérence des projets (équipements, infrastructures, produits touristiques, professionnalisation des partenaires)
 - Mesurer l'impact de la réalisation aux plans technique, économique et organisationnel
 - Savoir mettre en œuvre des actions de développement de l'OTI afin d'être attractif et réactif pour assurer le développement touristique sur le territoire
- **Supervision de la boutique et de la régie**
 - S'assurer de la réalisation des opérations de caisse, valorisation des produits, vente et réassort

- S'assurer de la bonne gestion administrative
- Être force de proposition pour le développement de la boutique : recherche de nouveaux produits, agencement, billetterie, valorisation des produits locaux,
- Maîtriser le logiciel de caisse et s'assurer de l'usage de l'outil par l'équipe
- **Développement des relations avec les partenaires/prestataires**
 - Initier, organiser et animer des réunions de partenaires, institutionnels et privés
 - Assurer une veille de l'observation touristique
- **Suivi de la démarche qualité et de la qualification de l'offre touristique du territoire**
 - Contribuer à la mise en place d'une démarche qualité : élaboration d'outils et instauration de nouvelles procédures au sein de l'accueil
 - Veiller au respect des procédures favorisant la qualité du service à l'accueil
 - Contribuer à la démarche de classement de l'office de tourisme
 - Contribuer au déploiement des labels sur le territoire
- **Mise en œuvre et suivi de tableaux de bord**
- **Supervision de la taxe de séjour**

COMPETENCES ATTENDUES

- Sens du service public
- Capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation, méthodique
- Maîtrise des techniques et outils de gestion de l'activité
- Qualités relationnelles et managériales
- Polyvalence, adaptabilité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Savoir travailler en étroite collaboration avec la directrice et le directeur-adjoint
- Rigueur

DIPLOMES

- Diplômes : bac+2/3 dans le tourisme avec expérience

CONDITIONS D'EXERCICE

- Grade : rédacteur
- Titulaire ou contractuel (1 an renouvelable)
- Travail annualisé – 35h par semaine
- Résidence administrative : LA PETITE PIERRE
- Permis et véhicule indispensable

REMUNERATION

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- Œuvres sociales

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Néant

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir pour le 1^{er} novembre 2022

Poste à 35h par semaine

Fondement juridique : titulaire de la fonction publique territoriale (catégorie B – rédacteur territorial) ou contractuel (article 3-2 de la loi du 26.01.1984).

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 1^{er} octobre au plus tard.

Merci de préciser que vous postulez le poste d'agent de responsable de l'accueil à l'Office du tourisme intercommunal lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination