



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

AGENT TECHNIQUE A 35 heures par semaine

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre EPCI en plein développement comprend 130 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, elle recrute, **un agent technique intervenant dans les espaces verts et bâtiments intercommunaux**

MISSIONS

- **Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels** : tonte, débroussaillage, taille des arbustes et des massifs, élagage des arbres, ramassage des feuilles mortes, désherbage, fleurissement, évacuer les déchets verts, travaux d'entretien des espaces sportifs...
- **Réaliser des travaux de maintenance de premier niveau à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments** : identifier et signaler les dysfonctionnements ; effectuer les travaux courant d'entretien (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie) ; entretenir des relations privilégiées avec les responsables de service, donner des avis techniques et savoir rendre compte.
- **Anticiper, proposer et suivre en lien avec le responsable des bâtiments** : le plan de maintenance préventif des bâtiments ; les plans annuels d'investissement pour les bâtiments : mise aux normes modernisation, remplacement des équipements et du matériel en lien avec les responsables de service,
- **Appliquer les procédures d'achats** : réaliser les devis comparatifs, effectuer une synthèse pour présentation au responsable ; saisir les bons de commandes,
- **Être l'interlocuteur privilégié des entreprises intervenant dans les bâtiments intercommunaux** : planifier les interventions et réceptionner les chantiers selon le cahier des charges ; suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux sur les équipements ; assurer le suivi des visites périodiques des bâtiments de l'intercommunalité,
- **Gérer la flotte automobile** : assurer le suivi des visites périodiques ; le cas échéant, prendre contact avec le garagiste et s'assurer du dépôt et de la restitution du véhicule ; vérifier régulièrement l'état général du véhicule et permettre son utilisation immédiate par les services,
- **Gérer la banque de matériel** : vérifier l'état et la disponibilité du matériel ; s'assurer de la remise et de la restitution du matériel ; livrer les chapiteaux ; monter et démonter les chapiteaux,
- **Manutention** : déplacer et porter des charges (mobilier...) ; sortir et ranger les poubelles de la Maison de l'Intercommunalité,

COMPETENCES ATTENDUES

- Savoir lire un plan, une représentation technique, une notice.
- Connaître et respecter les règles et instructions de sécurité et veiller à leur application pour soi-même et pour les autres personnes présentes sur le lieu de travail
- Savoir organiser son activité et rendre compte.
- Capacité d'analyse des dysfonctionnements et prise d'initiative.
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Sens de l'écoute et de l'observation.
- Sens du service public.
- Rigueur
- Être à l'aise en informatique
- Connaissances dans la maçonnerie, la plâtrerie, les techniques de peinture...
- Très bonnes connaissances en électricité et en plomberie

QUALIFICATIONS REQUISES

- Permis de conduire et véhicule indispensable
- Habilitation électrique, expérience dans le bâtiment et permis E seraient un plus

CONDITIONS D'EXERCICE

- 35 heures par semaine
- Grade : adjoint technique
- Résidence administrative : BOUXWILLER
- Recrutement d'un fonctionnaire ou d'un agent contractuel : un an renouvelable

REMUNERATION

- Rémunération statutaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pouvoir à compter du 15 septembre 2024

Poste à 35 heures par semaine

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 25 août 2024 au plus tard.

Merci de préciser que vous postulez pour le poste d'agent technique lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.