



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES TECHNIQUES A 35 heures par semaine

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (un peu plus de 27 000 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre EPCI en plein développement emploie 130 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, il recrute, à la suite de la demande de mutation du titulaire actuel, **un(e) directeur(trice) générale des services techniques.**

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien direct avec les élus (Président et vice-présidents), le DGST dirige, coordonne et anime l'ensemble des volets relevant de son domaine de compétences

- Propose des orientations stratégiques dans les domaines relevant de ses compétences (voirie, réseaux divers, aménagement, environnement, habitat et services techniques - bâtiment et espaces verts -) :
 - Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses
 - Identifier / alerter sur les situations à enjeux « techniques »
 - Effectuer des propositions d'amélioration, de développement aux élus
 - Conseiller les élus
 - Apprécier les risques juridiques et financiers
 - Préparer les documents d'aide à la prise de décisions - délibérations, tableaux de suivi, études d'opportunité, études de faisabilité ...
- Dirige l'ensemble des opérations d'investissement des équipements publics :
 - Participer à la programmation, à l'élaboration et à la construction de l'ensemble des projets de travaux : voirie, réseaux et bâtiments
 - Garantir la faisabilité technique des projets de l'établissement public, travailler en concertation et transparence avec les différents services
 - Conseiller et apporter une assistance technique aux différents services
- Assure le déploiement et le suivi des projets définis par les élus à l'intérieur de son pôle ;
 - Être garant de l'efficacité et du travail réalisé par les agents de son pôle
 - Représenter l'établissement public auprès des acteurs et des partenaires en lien avec ses missions
 - Promouvoir les actions réalisées

- Supervise la gestion administrative et financière du pôle :
 - Participer à l'élaboration du budget et suivre son exécution
 - Assurer le suivi des demandes de subventions en lien avec le service Ressources
 - Participer au calcul du transfert de charges
 - Communiquer et expliquer aux élus la méthode de calcul retenue
 - Rédiger les pièces techniques des marchés publics
 - Préparer les délibérations, conventions....
 - Etablir des bilans de suivis des activités de son pôle
- Assure un rôle de management d'équipe :
 - Animer des réunions d'équipe
 - Conduire l'entretien professionnel annuel des agents dont il (elle) est le supérieur hiérarchique
- Travaille aux côtés de la DGA dans cadre du développement du service technique commun et de la mutualisation
- Travaille de manière collaborative avec la Direction ainsi que les chef(fes) de pôles
- Réalise ponctuellement un travail d'ingénieur voirie et éclairage public aux côtés des techniciens voirie et réseaux divers
- Assure une veille stratégique, réglementaire et prospective

Au 1^{er} janvier 2026, la communauté de communes assurera les compétence "eau" et "assainissement" qui relèveront également des domaines de compétences supervisés par le(a) futur(e) DGST.

COMPETENCES ATTENDUES

- Connaissance de l'environnement de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, voirie, éclairage public, urbanisme, développement durable,
- Connaissances des règles de marchés publics et des finances locales
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute
- Méthode d'analyse et de diagnostic
- Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation
- Savoir s'associer aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels
- Devoir de réserve et de service public
- Faire preuve de rigueur, diplomatie et de synthèse
- Disponibilité
- Déplacements fréquents sur le territoire de la Communauté de Communes

DIPLOMES

Niveau ingénieur

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail annualisé – 35 heures par semaine
- Résidence administrative : BOUXWILLER
- Permis de conduire indispensable
- Véhicule de service
- Télétravail possible après 6 mois de présence à hauteur de 1 jour par semaine fixe et 18 jours flottants dans l'année

REMUNERATION

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- Œuvres sociales

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Copie du diplôme le plus élevé
- (pour les titulaires de la Fonction Publique Territoriale) Copie de l'arrêté de nomination dans le grade et du dernier arrêté d'avancement d'échelon

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir le plus rapidement possible

Poste à 35 heures par semaine

Fondement juridique : titulaire de la fonction publique territoriale (catégorie A – ingénieur et grades d'avancement) ou contractuel (L 332-14 du CGFP).

*La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement au service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le **30 octobre au plus tard**.*

Merci de préciser que vous postulez pour le poste de DGST lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.