



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

Conseiller séjour Office du Tourisme Intercommunal – remplacement congé de maternité du 25 mai au 25 septembre

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre EPCI en plein développement comprend 130 agents et exerce de nombreuses compétences.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre recrute pour le service Office de Tourisme, un(e) **conseiller(ère) en séjour en charge des réseaux sociaux**.

MISSIONS

Accueillir et renseigner le public/touristes par tous les moyens mis à disposition (comptoir, tél, mail, chat) dans le point d'information touristique principale à La Petite Pierre

- Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur, faciliter le séjour
- Conseiller sur l'offre touristique, les services proposés sur le territoire et les produits vendus en boutique
- Veiller au respect des règles qualitatives dans le processus d'accueil
- Vendre les produits de la boutique
- Contribuer au bon fonctionnement de l'accueil

Réaliser diverses tâches administratives

- Gérer des logiciels spécifiques : LEI (base de données touristique régionale), AVIZI, CIRKWI, logiciel de caisse
- Elaborer des documents de communication d'accueil
- Collecter, traiter et diffuser des informations sur l'offre touristique locale auprès du grand public et des socioprofessionnels
- Assurer le renfort sur d'autres tâches administratives en fonction des urgences et des priorités

Gérer les informations touristiques :

- Mettre à jour l'information touristique à travers les différents canaux (LEI, bornes numériques, agenda des manifestations, RS, ...)
- Participer à la publication et à l'animation des réseaux sociaux de l'Office de Tourisme (Facebook et Instagram)
- Participer à l'évolution des informations du site internet (rédaction de contenus)
- Répondre aux demandes du public via les réseaux sociaux
- Savoir diffuser les renseignements obtenus auprès de l'équipe OTi

COMPETENCES ATTENDUES

- Sens de l'organisation, méthode, rigueur, autonomie
- Polyvalence
- Présentation soignée
- Qualités d'accueil, d'écoute et d'empathie auprès du public
- Capacité à développer un argumentaire valorisant la destination (connaître la destination est un plus)
- Sensibilité pour la vente de produits boutique
- Bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais Niveau B2/C1
- Sens du service public
- Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer les priorités
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils spécifiques nécessaires au tourisme (LEI – AVIZI – logiciel de caisse)
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Agent pouvant être amené à effectuer les missions de collègues lors d'absences par exemple

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplômes : Bac+2/+3 tourisme/marketing/communication
- Permis de conduire

CONDITIONS D'EXERCICE

- Grade : Adjoint administratif
- Travail annualisé – 35 heures par semaine
- Résidence administrative : LA PETITE PIERRE
- Travail les week-end et jours fériés par roulement

REMUNERATION

- Rémunération statutaire – adjoint administratif
- Régime indemnitaire
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir au 25 mai 2026 (voire plus tôt au regard de l'absence de l'agent)

Poste à 35 heures par semaine

Fondement juridique : remplacement d'un agent momentanément absent (catégorie C)

– adjoint administratif)

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 10/04/2026 au plus tard.

Merci de préciser que vous postulez pour le poste de Conseiller en séjour lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.