



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
HANAU LA PETITE PIERRE

ADJOINT(E) TECHNIQUE TERRITORIAL(E) **(Remplacement 01/11/2026 au 31/12/2026)** **35 heures par semaine**

La Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre regroupe 38 communes (27.162 habitants), à 45 mn de Strasbourg.

Une qualité de vie appréciée

Situé en partie sur le périmètre du Parc naturel régional des Vosges du Nord, ce territoire, doté de nombreux équipements, comprend un riche patrimoine historique et naturel où se cultive un certain art de vivre.

Un territoire de projets

Notre EPCI en plein développement comprend 130 agents et exerce de nombreuses compétences. Dans un contexte dynamique et de forte volonté d'optimisation des moyens et des résultats, elle recrute, **un(e) adjoint(e) technique territorial(e)**.

MISSIONS

Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels de la commune :

- Tonte, débroussaillage, taille des arbustes et massifs, élagage des arbres. Ramasser les feuilles mortes.
- Désherbage et fleurissement. Evacuer les déchets verts. Travaux d'entretien des aires de jeux, et espaces sportifs.

Nettoyer les espaces publics de la commune :

- Balayer, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer le mobilier public. Maintenir en état de propreté les voies urbaines et espaces publics (désherber, déneiger).

Réaliser de petits travaux de maintenance de premier niveau des bâtiments :

- Identifier et signaler les dysfonctionnements d'un bâtiment.
- Effectuer les travaux courants d'entretien (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie).
- Contrôler l'état de propreté.

Entretien la voirie communale :

- Réparer les dégradations de voirie de premier niveau.
- Poser et remettre en état le mobilier urbain et la signalétique.

Assurer l'entretien courant des matériels et engins :

- Réaliser des réparations et dépannage de premier niveau.
- Organiser la maintenance, nettoyer et entretenir les outils, équipements et matériels.
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits.

Manutention :

- Déplacement et manipulation de charges (mobilier...)
- Levage et manipulation mécanique, transporter et installer le matériel (tables, chaises...), monter et démonter les chapiteaux

Déneigement (le cas échéant)

- Conduite d'engins spécifiques, savoir préparer et vérifier le matériel (roulant et autre).
- Astreintes hivernales

Pour le compte de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre et des communes membres du service commun technique :

- Peut être amenée à intervenir ponctuellement pour le compte de la CCHLPP ou d'une commune membre du service commun technique

COMPETENCES ATTENDUES

- Savoir lire un plan, une représentation technique, une notice. Connaître et respecter les règles et instructions de sécurité et veiller à leur application pour soi-même et pour les autres personnes présentes sur le lieu de travail.
- Savoir organiser son activité et rendre compte. Capacité d'analyse des dysfonctionnements et prise d'initiative. Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Sens de l'écoute et de l'observation. Sens du service public. Rigueur. Anticipation.
- Savoir faire preuve d'autonomie. Travail seul ou en équipe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Permis de conduire et véhicule
- Diplômes : Bâtiment, travaux publics ou aménagement paysager

CONDITIONS D'EXERCICE

- Remplacement d'un agent titulaire pour une durée de deux mois.
- Service d'affectation : Commune de Weinbourg
- 35 heures par semaine, travail annualisé
- Permis de conduire

REMUNERATION

- Rémunération statutaire – grade d'adjoint technique et grades d'avancement
- Régime indemnitaire

NOS +

- Un environnement de travail préservé
- La cohabitation d'une multitude de métiers différents permettant une diversité d'action
- Participation à des projets transversaux
- Communication interne dynamique
- Des outils informatiques et numériques de qualité
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, annualisation, télétravail)
- Avantages sociaux : titres restaurant, œuvres sociales, participation santé et prévoyance, gratuité de la piscine et du château de Lichtenberg pour l'agent...

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Pour les fonctionnaires : arrêté de nomination dans le grade et dernier avancement d'échelon et les 2 derniers entretiens professionnels

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

A pourvoir du 1^{er} novembre 2026 au 31 décembre 2026.

Poste à 35 heures par semaine

Fondement juridique : remplacement d'un agent momentanément absent (catégorie C – adjoint technique)

Grade : adjoint technique ou grades d'avancements

La lettre de candidature accompagnée du C.V. sera adressée directement auprès du service Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Hanau-La Petite Pierre à l'adresse mail suivante : emploi@hanau-lapetitepierre.alsace pour le 30/09/2026.

Merci de préciser pour quel poste vous postulez lors du dépôt de votre acte de candidature.

Au regard de la loi relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, il est rappelé que cet emploi est accessible à tous sans aucune discrimination.